**Алгоритм проведення атестації педагогічних та керівних кадрів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№пп*** | ***термін*** | ***атестаційні заходи*** |
| 1 | до 20 вересня | створюються атестаційні комісії І, ІІ, ІІІ рівнів |
| 2 | до 10 жовтня | -керівники навчальних закладів подають списки педагогічних працівників, які підлягають атестації до відповідних атестаційних комісій,-до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації,-подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня профмайстерності,-працівники можуть подавати заяву до а/к про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії-керівники органів управління освітою складають і подають до атестаційних комісій списки керівних кадрів, які атестуються |
| 3 | до 20 жовтня | -атестаційні комісії затверджують списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймають рішення про перенесення строку чергової атестації,-працівники, які атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис |
| 4 | до 1 березня | -керівник навчального та іншого закладу подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у між атестаційний період-керівник відповідного органу управління освіти подає до а/к характеристику на керівника навчального закладу і на завідуючого методичним кабінетом (за погодженням із закладом післядипломної освіти)  |
| 5 | до 15 березня | -атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються |
| 6 | не пізніше, як за 10 днів до проведення атестації | педагогічний працівник знайомиться з характеристикою під підпис |
| 7 | до 1 квітня | атестація педпрацівників атестаційними комісіями І рівня |
| 8 | до 10 квітня | атестація педпрацівників атестаційними комісіями ІІ рівня |
| 9 | до 25 квітня | атестація педпрацівників атестаційними комісіями ІІІ рівня |
| 10 | відразу після засіданя а/к | педагогу повідомляється рішення під підпис |
| 11 | не пізніше 3 днів після атестації | педагогу видається атестаційний лист під підпис |
| 12 | протягом 5 днів після засідання а/к | керівник закладу або органу управління освітою видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційної категорії (встановлення тарифного розряду), педагогічних звань і у 3-денний строк доводиться до відома педагогічного працівника та подається у бухгалтерію  |
| 13 | у 10-денний строк з дня вручення атестаційного листа | педагог може подати апеляцію до атестаційних комісій вищого рівня |
| 14 | у двотижневий строк | атестаційні комісії розглядають апеляцію та приймають відповідні рішення |

**Вимоги до педагогічних працівників навчальних та інших закладів,**

**які атестуються, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників**

За результатами атестації педагогічного працівника комісія відповідного рівня приймає рішення про відповідність (невідповідність, відповідність за певних умов) займаній посаді.

Згідно з п. 3.16. Положення **педагогічний працівник** визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

2) виконує посадові обов’язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації.

Відповідно до п. 3.3. атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня **вивчає педагогічну діяльність осіб**, які атестуються, шляхом:

- відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів,

- вивчення рівня навчальних досягнень учнів, студентів, курсантів, слухачів, вихованців (далі - учні) з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник,

- ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов’язків,

- його участі у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

Відповідно до п. 3.3 Положення характеристика повинна містити оцінку виконання **педагогічним працівником** посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об’єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

**Вимоги до педагогічних працівників, які претендують на присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань**

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять); активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

**V. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань**

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, ***які досягли високих показників у роботі,*** присвоюються педагогічні звання: «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист», «старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь», «майстер виробничого навчання І категорії», «майстер виробничого навчання ІІ категорії».

5.2. Педагогічні звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (для педагогічного звання «керівник гуртка-методист» – найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), ***здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами*** або професійними об'єднаннями викладачів професійно-технічних та вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

Педагогічне звання «вихователь-методист» може присвоюватися музичним керівникам та інструкторам з фізкультури дошкільних навчальних закладів.

5.3. Педагогічні звання «старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та ***досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.***

**Вимоги до керівних кадрів навчальних та інших закладів,**

**які атестуються, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників**

За результатами атестації педагогічного працівника комісія відповідного рівня приймає рішення про відповідність (невідповідність, відповідність за певних умов) займаній посаді.

Відповідно до п. 3.4. у процесі вивчення професійної діяльності **керівних кадрів навчальних та інших закладів** атестаційна комісія з’ясовує:

* виконання програми розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності;
* стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;
* результати державної атестації навчального закладу;
* результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
* додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів;
* підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками навчального закладу;
* ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами шкільного самоврядування;
* додержання педагогічної етики, моралі;
* звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу навчального закладу;
* аналіз розгляду звернень громадян.

Характеристика керівних кадрів (п. 3.5. Положення) додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати педагогічний колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідальні рішення.