**Перелік необхідної документації заступника директора з виховної роботи**

1. Аналіз виховної роботи за попередній рік.  
2. Соціальний паспорт школи.  
3. Узагальнююча карта, яка відображає рівень вихованості учнів.  
4. План роботи на навчальний рік.  
5. План роботи на семестр (план-сітка).  
6. План позакласної роботи (діяльності гуртків, секцій, клубів тощо), розклад занять.  
7. Журнали обліку роботи гуртків, секцій тощо.  
8. Журнал внутрішкільного контролю.  
9. Книга протоколів нарад та семінарів класних керівників.  
10. Матеріали щодо роботи з дітьми, схильними до девіантної поведінки (картотека, характеристики, план).  
11. Методичний фонд: методична література, методичні рекомендації, сценарії свят, вечорів.  
12. Плани роботи на канікули.  
13. Матеріали щодо узагальнення досвіду роботи класних керівників, вихователів, керівників гуртків.  
14. Особистий план заступника директора з виховної роботи.